

	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»	ГАУ СО «ЦСП» Приложение № 1 к ПОПР-01/2016 от 01.04.2016г. в новой редакции с 01.06.2018г.
---	---	---

Согласовано:

Зав. Министр физической культуры и спорта Свердловской области  
  
 Л.А. Рапопорт  
 «01» июня 2018 г.

Утверждаю:

Директор ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»  
  
 Я.М. Зобнин  
 «01» июня 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на работу в ГАУ СО «ЦСП»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.04.2018 № 399 «Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2018-2022 годы», изложить Положение о порядке приёма на работу в государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» в следующей редакции:

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и соответствует уставной деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее – ГАУ СО «ЦСП»).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на работу (далее также – трудоустройство) в ГАУ СО «ЦСП».
- 1.3. Учреждение предназначено для содействия развитию спорта и спорта высших достижений в Свердловской области, а также организации и осуществления специализированной централизованной подготовки профессиональных спортсменов основных и резервных составов спортивных сборных команд Свердловской области для участия в соревнованиях областного, межрегионального, российского и международного уровней.
- 1.4. Учреждение организует работу с тренерами и спортсменами в течение спортивного сезона в зависимости от вида спорта. Летний спортивный сезон начинается с 01 января и длится до 31 декабря, зимний спортивный сезон начинается с 01 июня и заканчивается 31 мая, спортивный сезон по лёгкой атлетике начинается с 01 октября и длится по 30 сентября (один календарный год).

#### II. Организация приёма на работу

2.1. Приём на работу в ГАУ СО «ЦСП» производится путём заключения письменных трудовых договоров.

Трудовой договор – соглашение между ГАУ СО «ЦСП» и работником, в соответствии с которым ГАУ СО «ЦСП» обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату,

а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ГАУ СО «ЦСП» (ст. 56 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор может быть заключён:

- на неопределённый срок;
- на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;
- по соглашению сторон со спортсменами могут заключаться срочные трудовые договоры (ст. 348.2 ТК РФ);

- по соглашению сторон с тренерами могут заключаться срочные трудовые договоры для проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами спортивных сборных команд (ст. 348.2 ТК РФ).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок. Если в трудовом договоре не оговорён срок его действия, то договор считается заключённым на неопределённый срок.

2.3. При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, за исключением случаев, указанных в части 4 ст. 70 ТК РФ. Срок испытания не может превышать трёх месяцев, а для директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей структурных подразделений и представительств или иных обособленных структурных подразделений ГАУ СО «ЦСП» - шести месяцев.

### **III. Порядок трудоустройства граждан на вакантные должности в ГАУ СО «ЦСП»**

3.1. При возникновении вакантной должности в ГАУ СО «ЦСП», специалист отдела организационно-правовой работы и кадрового учёта, осуществляющий поиск персонала, своевременно размещает информацию о подборе персонала, используя современные технологии в поиске персонала.

В силу абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ, описание вакантной должности должно соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС), единому квалификационному справочнику (ЕКС) и профессиональным стандартам в соответствии со ст. 53, 143, 195.1 ТК РФ.

3.2. Претендент, нуждающийся в трудоустройстве, при соответствии заявленным требованиям по вакантной должности, прошедший собеседование в отделе организационно-правовой работы и кадрового учёта и с директором ГАУ СО «ЦСП», обращается в отдел организационно-правовой работы и кадрового учёта ГАУ СО «ЦСП» и предоставляет следующий набор документов (ст. 65 ТК РФ):

- ✓ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ Трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник принимается на работу впервые или на условиях совместительства;
- ✓ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ Документы воинского учёта – для военнообязанных лиц, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, иным федеральным законом Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию;

✓ Претенденты на должности руководителей или специалистов могут представить резюме (краткое изложение анкетных данных, сведений о профессиональной деятельности, квалификации и опыте работы), а также рекомендательные письма с прежнего места работы;

✓ В отдельных случаях с учётом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

## VI. Порядок трудоустройства тренеров и спортсменов в ГАУ СО «ЦСП»

### 4.1. Необходимые понятия и определения:

**Спорт высших достижений** - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях, находящихся на этапах спортивной подготовки совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ).

**Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включённые в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

**Спортивная федерация** - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд;

**Этап высшего спортивного мастерства** – специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе спортивных сборных команд Российской Федерации, Свердловской области.

### Условные обозначения:

Сокращённое наименование	Обозначение	Сокращённое наименование	Обозначение
КМС	кандидат в мастера спорта	ЕЮОФ	Европейский юношеский Олимпийский фестиваль
МС	мастер спорта	ЮОИ	юношеские Олимпийские игры
МСМК	мастер спорта международного класса	ВУ	всемирная Универсиада
ЗМС	заслуженный мастер спорта	ПЕ	первенство Европы
ЗТР	заслуженный тренер	ПМ	первенство Мира
ПР	первенство России	ЧР	чемпионат России
СУ	Спартакиада учащихся	ЧЕ	чемпионат Европы
СМ	Спартакиада молодёжи	ЧМ	чемпионат Мира
ОИ	Олимпийские игры	РФ	Российская Федерация

4.2. К началу сезона по лёгкой атлетике (до 15 сентября), а также - зимнего (до 15 мая) и летнего (до 15 декабря) спортивного сезона аккредитованные региональные спортивные Федерации по видам спорта предоставляют в ГАУ СО «ЦСП» согласованные с Министерством физической

культуры и спорта Свердловской области списки кандидатов (тренеров, спортсменов) спортивных сборных команд для трудоустройства в ГАУ СО «ЦСП».

4.3. Согласованный список кандидатов (тренеров, спортсменов) для трудоустройства в ГАУ СО «ЦСП» проходит стадию отбора по приоритетности вида спорта и достигнутых результатов в профессиональной спортивной состязательной деятельности в течение 10 дней со дня подачи списка.

#### 4.4. Критерии отбора тренеров, спортсменов для трудоустройства

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.04.2018 № 399 «Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2018-2022 годы»:

Виды спорта, включённые в программу Олимпийских игр		Виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр
Летние виды спорта	Зимние виды спорта	
Бокс Велосипедный спорт Гребной слалом Дзюдо Лёгкая атлетика Настольный теннис Парусный спорт Плавание Прыжки в воду Пулевая стрельба Синхронное плавание Скалолазание Спортивная борьба Спортивная гимнастика Стрельба из лука Теннис Тяжёлая атлетика Художественная гимнастика	Биатлон Горнолыжный спорт Конькобежный спорт Лыжное двоеборье Лыжные гонки Прыжки на лыжах с трамплина Сноуборд Фигурное катание на коньках Фристайл	Самбо Тайский бокс Шахматы

4.4.1. Порядок отбора спортсменов для трудоустройства в ГАУ СО «ЦСП».

Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

4.4.2. Спортсмен должен быть включён в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области (по видам спорта).

4.4.3. В целях оформления трудовых отношений - рассматриваются спортсмены, члены сборных команд Свердловской области по базовым видам спорта с учётом спортивных достижений (см. Таблицу № 1), подтверждённых протоколами спортивных соревнований.

Перечень базовых видов спорта утверждается соответствующим приказом Министерства спорта Российской Федерации на соответствующий период.

Алгоритм отбора спортсменов с учётом спортивных достижений (см. Таблицу № 1), подтверждённых протоколами спортивных соревнований:

- 1 очередь: базовые Олимпийские виды спорта
- 2 очередь: базовые не Олимпийские виды спорта

После отбора 1 и 2 очереди, при наличии свободных вакантных мест в ГАУ СО «ЦСП» по должности «спортсмен», на основании дополнительных ходатайств региональных спортивных федераций (по видам спорта) - могут быть рассмотрены спортсмены, достигшие высоких спортивных достижений (см. Таблицу № 1), подтверждённых протоколами спортивных соревнований по Олимпийским дисциплинам не базовых видов спорта.

4.4.4. Уровень спортивной квалификации спортсмена не ниже кандидата в мастера спорта (КМС).

4.4.5. В случае, если два или несколько спортсменов обладают одинаковым набором критериев, позволяющих оформить с ними трудовые отношения, но имеется дефицит свободных рабочих мест, то комиссией по приёму на работу, с целью объективного, открытого и справедливого принятия решения о трудоустройстве спортсмена проводится аналитическая работа по мониторингу динамики спортивных результатов за последние два года на основании протоколов соревнований и показателей выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

4.4.6. В случае, если спортсмен проживает в другом регионе или представляет другой регион (не Свердловская область), то необходимо представить согласие Всероссийской спортивной Федерации на трудоустройство спортсмена в ГАУ СО «ЦСП» путём подписания договора о сотрудничестве (параллельный зачёт).

Таблица 1

**Требования к спортсменам**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование критерия отбора/участие в спортивных соревнованиях</b>	<b>Категория/занятое место в предыдущем спортивном сезоне</b>
1	Уровень спортивной квалификации (спортивное звание)	Не ниже КМС
2	Член юниорской сборной команды Свердловской области	ПР 1-3 место
3	Член юношеской сборной команды Свердловской области	ПР 1-3 место СУ (финал) 1-3 место
4	Член молодёжной сборной команды Свердловской области	ПР 1-6 место СМ (финал) 1-3 место
5	Член сборной команды Свердловской области	ЧР 1-3 место ЧР 4-10 место
6	Член юниорской, юношеской, молодёжной сборной команды Свердловской области	ВУ 1-3 место ЮОИ 1-3 место ЕЮОФ 1-3 место ПМ 1-3 ПМ 4-10 ПМ (эстафета, команд.) 1-3 ПЕ 1-3 ПЕ 4-10 ПЕ (эстафета, команд.) 1-3
7	Член сборной команды Свердловской области	ЧЕ участие ЧМ участие ОИ участие ЧЕ (эстафета) 1-5 ЧМ (эстафета) 1-5 ОИ (эстафета) 1-5

1. Требования к претендентам на должность «Тренер сборной команды Свердловской области (по виду спорта) с учётом требований профессионального стандарта «Тренер» (утверждён Приказом Минтруда России от 07.04.2014 № 193н):

- Тренер должен быть включён в списки тренеров, привлекаемых для подготовки спортивной сборной команды Свердловской области (по видам спорта) по базовым видам спорта с учётом спортивных достижений подготовленного спортсмена (см. Таблицу № 1);

- На должность тренера сборной команды Свердловской области ГАУ СО «ЦСП» принимается лицо, имеющее высшее образование - программы бакалавриата в области физической культуры и спорта.

- Необходимый стаж работы: не менее трёх лет в должности: тренер, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель.

- Особые условия допуска к работе: отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Приём на работу на должность «Тренер сборной команды Свердловской области (по виду спорта)» осуществляется исключительно в рамках штатных единиц, утверждённых штатным расписанием на соответствующий период.

## V. Порядок заключения трудового договора.

5.1. Руководитель структурного подразделения при приёме на работу в возглавляемое им подразделение обязан:

- до подписания трудового договора ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, с режимом рабочего времени и времени отдыха, специфическим для данного структурного подразделения вопросами защиты информации;

- ознакомить работника с поручаемой работой, условиями труда, его правами и обязанностями в соответствии с той должностью, специальностью, профессией, на которую он принимается, ознакомить работника под подпись с должностной инструкцией (функциональными обязанностями);

- проинструктировать работника об охране труда на рабочем месте;

- направить работника для прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности.

5.2. Трудовой договор заключается по определённой должности, профессии, специальности с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием или на определённую трудовую функцию.

5.3. Наряду с основной работой, определённой трудовым договором, работнику, с его письменного согласия может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности). Совмещение профессий (должностей) устанавливается либо в самом трудовом договоре – при его заключении, либо дополнительным соглашением к трудовому договору – в процессе трудовой деятельности работника. При этом срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объём, а также размер дополнительной оплаты устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

5.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится в ГАУ СО «ЦСП».

5.5. Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) директора ГАУ СО «ЦСП», изданным на основании заключённого трудового договора (унифицированная форма Т-1).

Согласовано:

Заместитель директора  
по ОПРиМТО



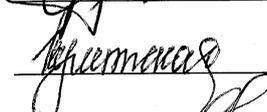
Ю.В. Куранова

Заместитель директора  
по спортивной работе



Е.Ю. Блинков

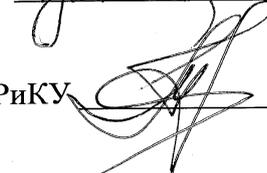
Юрисконсульт



С.А. Кулижская

Исполнитель:

Начальник отдела ОПРиКУ



О.А. Токарева