

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАУ СО «ЦСП»  
г. Екатеринбург

  
Ю.М. Леонов

**Программа  
производственного контроля  
за соблюдением требований санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
в Государственном автономном учреждении Свердловской области  
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд  
Свердловской области»**

**Наименование объекта и его реквизиты:** Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»

Вид деятельности: обеспечение роста спортивного мастерства членов спортивных сборных команд Свердловской области

Адрес: 620028, город Екатеринбург, улица Кирова, 40А.

телефоны: +7 (343) 288-76-92 (внутренние - 007, 111).

Электронная почта: info@cspso.ru

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН для организаций физической культуры и спорта.

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками, спортсменами.

1.3 Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на заместителя директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению – Погадаева Кирилла Васильевича.

## **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: рабочие помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, тренировочный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.



2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.3.8. Ответственность за организацию производственного контроля несет заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению – Погадаев Кирилл Васильевич.

### **3. Состав программы производственного контроля**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.5).

3.2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (п.6).

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.7).

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.8).

3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.9).

### **4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.**

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками, спортсменами и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.5).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения спортсменами и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и своевременно отчитываться об их выполнении.

**5. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях физкультуры и спорта по вопросам условий труда работающих, спортсменов.**

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
4.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
5.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07

**6. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

№	Должность	Возложенные функции
1	Директор	Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.



2	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения; контроль за своевременным прохождением углубленного медицинского обследования обучающихся во врачебно-физкультурных диспансерах; профилактика травматических и несчастных случаев.
3	Начальник отдела .....	Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и помещений, за своевременной дератизацией и дезинсекцией помещений

**7. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке**

№ п/п	Должность	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора, Начальник отдела, Инженер, Эксперт, Менеджер, Инспектор по контролю за исполнением поручений, Заместитель главного бухгалтера, Начальник отдела кадров, Бухгалтер, Специалист по кадрам, Юрисконсульт, Системный администратор, Специалист по охране труда		Работы с ПЭВМ	"Прил. 1 п. 3.2.2.4"	1 раз в 2 год	1 раз в 2 года

2.	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, спортсмен.	18	-	Углубленный м.о.	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Водитель автомобиля	4	Управление назменными транспортными средствами: категории "В", локальная вибрация общая вибрация, углерод, оксид Р, инфразвук, углеводороды алифатические предельные, непредельные, циклические, химические вещества, оказывающие вредное воздействие на репродуктивную функцию, ""Р"" Производственный шум, Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие), смеси углеводородов	Прил.2 п.27.3, Прил.1 п. 3.4.1, Прил.1 п. 3.4.2, Прил.1 п. 1.2.37, Прил.1 п. 3.7, Прил.1 п. 1.2.45, Прил.1 п. 1.1.3, Прил.1 п. 3.5, Прил.1 п. 1.2.1, Прил.1 п. 1.3.5	1 раз в год	
4.	Уборщик служебных помещений	2	Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламида и прочие), хлор, бромА, йодА, соединения с водородом, оксиды, аллергены, «А»	"Прил.1 п. 1.3.3, Прил.1 п. 1.2.8.1, Прил.1 п. 1.1.1	1 раз в год	

**8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности организации физкультуры и спорта, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения**

№	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
---	------------------------------	-------------	------------------------

1	Отключение воды	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить рабочий процесс по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области	Сообщить в диспетчерскую службу по установленным номерам, или по тел. обслуживающей организации
2	Отключение электроэнергии (более 2-х часов)	Если отключение произошло в темное время суток, то следует прекратить рабочий процесс.	Сообщить в диспетчерскую службу
3	Нарушение работы системы канализации	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить рабочий процесс по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области	Сообщить в диспетчерскую службу по установленным номерам, или по тел. обслуживающей организации

### 9. План мероприятий производственного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Контроль за соблюдением санитарного состояния и содержания помещений: 1) влажная уборка помещений 2) генеральная уборка с применением дез. средств 3) мытье окон 4) дезинфекция туалетов и душевых комнат	2 раза в день 1 раз в месяц 3 раза в год ежедневно
3.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу и не реже 1 раза в год
4.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
5.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
6.	Контроль за освещенностью помещений: своевременная замена ламп, светильников, чистка светильников	постоянно 2 раза в год
7.	Контроль за наличием сертификатов безопасности (санитарно-эпидемиологического заключения) на отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов, на спортивный инвентарь и т.д.	постоянно
8.	Обеспечение СИЗ работников учреждения	постоянно (не менее 105 % шт. ед.)
9.	Санитарно-профилактическая работа среди сотрудников, родителей	постоянно
10.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно