

№ п/п	Номер пункта Плана учреждения	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	1.1.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции ГАУ СО «ЦСП», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	План на 2020 год разработан	Утвержден ГАУ СО «ЦСП»
2.	1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Экспертиза проводится в постоянном режиме, коррупционная составляющая отсутствует	Коррупционная составляющая отсутствует
3	1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Анализ и уточнение производится	Анализ и уточнение производится
5.	2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Обмен осуществляется в постоянном режиме	Обмен осуществляется в постоянном режиме
6.	3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГАУ СО «ЦСП»	Обращения отсутствуют	Обращения отсутствуют
7.	3.2.	Создание и размещение на официальном сайте ГАУ СО «ЦСП» в рамках раздела «Противодействие коррупции» локальных актов и иной информации о противодействии коррупции	Официальный сайт дорабатывается в четком соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, в настоящее время создан и наполняется раздел «Противодействие коррупции»	Информация находится в открытом доступе для всех заинтересованных лиц.
8.	3.3.	Оформление стенда со следующей информацией: - Устав; - Режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Раздел в постоянном режиме дополняется и обновляется.	Осуществляется подготовка и размещение стенда

9.	3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции	Личный прием осуществляется в постоянном режиме	Личный прием осуществляется в постоянном режиме
10.	3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Жалобы и обращения граждан отсутствуют.	Жалобы и обращения граждан отсутствуют
11	3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (телефон доверия, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Административные процедуры по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюдаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.	Жалобы и обращения граждан отсутствуют
12.	4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мониторинг осуществляется в постоянном режиме	Мониторинг осуществляется в постоянном режиме
13.	4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	Мониторинг осуществляется в постоянном режиме.	Мониторинг осуществляется в постоянном режиме
14.	4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях, под руководством Директора	Вопросы противодействия коррупции в постоянном режиме рассматриваются на аппаратных совещаниях, под руководством Директора	Вопросы противодействия коррупции в постоянном режиме рассматриваются на аппаратных совещаниях, под руководством Директора
15.	5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством по вопросу осуществления закупок	Контроль производится в постоянном режиме	Контроль производится в постоянном режиме
16.	5.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий в рамках целей и задач деятельности ГАУ СО «ЦСП»	Контроль производится в постоянном режиме	Контроль производится в постоянном режиме
17.	5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль производится в постоянном режиме	Нарушения отсутствуют.

Директор

Заместитель директора по ОПРиМТО

Ю.М. Леонов

К.В. Погадаев