

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ СО «Центр
спортивной подготовки
спортивных сборных команд
Свердловской области»

Ю.М. Леонов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных
сборных команд Свердловской области» на 2020 год
(План работы по противодействию коррупции)

Цель создания и реализации Плана мероприятий: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее по тексту – ГАУ СО «ЦСП»).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «ЦСП», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	1 квартал 2020 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Сентябрь 2020
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заместитель директора по организационно-	Постоянно

		правовой работе и материально-техническому обеспечению	
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГАУ СО «ЦСП»	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	По мере поступления обращений
3.2.	Создание и размещение на официальном сайте ГАУ СО «ЦСП» в рамках раздела «Противодействие коррупции» локальных актов и иной информации о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Постоянно
3.3.	Оформление стенда со следующей информацией: - Устав; - Режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Июль – август 2020
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (телефон доверия, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Директор, заместитель	Постоянно

	противодействия коррупции	директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению	по	
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	Директор, заместитель директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению, заместитель директора спортивной работе	по	Постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях, под руководством Директора	Директор, заместитель директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению	по	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством по вопросу осуществления закупок	Директор, заместитель директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению	по	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий в рамках целей и задач деятельности ГАУ СО «ЦСП»	Директор, заместитель директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению	по	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора организационно- правовой работе и материально- техническому обеспечению, главный бухгалтер	по	Постоянно

Заместитель директора по организационно-правовой
работе
и материально-техническому обеспечению

К.В. Погадаев