




ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»
на 2022 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции ГАУ СО «ЦСП»			
1.1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «ЦСП» (далее – Учреждение)	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО	30 декабря 2021 года
1.2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по ОПР и МТО, начальник юридического отдела	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, начальник отдела кадров	Сентябрь 2022 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Изучение, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.5.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор	Ежемесячно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, начальник отдела кадров	Постоянно
3.2.	Актуализация информации об антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения и стенде с информацией	Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно

3.3.	Осуществление личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
3.4.	Проверка жалоб и обращений, поступающих через информационные каналы связи (телефон доверия, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО Юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Проведение с работниками ГАУ СО «ЦСП» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
4.2.	Формирование в коллективе ГАУ СО «ЦСП» обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
4.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ СО «ЦСП», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством по вопросу проведения закупок.	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств. Проверка данных бухгалтерского учёта, на предмет наличия и достоверности первичных документов	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, главный бухгалтер	Ежеквартально

Заместитель директора по ОПР и МТО



Ванюков С.А