**План**

**по антикоррупционному просвещению работников**

**Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее – ГАУ СО «ЦСП» на 2022 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников ГАУ СО «ЦСП» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности ГАУ СО «ЦСП».

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками ГАУ СО «ЦСП» антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдению требований работниками ГАУ СО «ЦСП» Кодекса профессиональной этики.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | | | **Срок реализации** | | **Ответственный за реализацию мероприятия** | |
| **Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение** | | | | | | | | |
|  | | | **в соответствии с действующим законодательством** | | | |  | |
| 1 | | Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ СО «ЦСП» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись) | | | В течение 1 месяца с момента  поступления на работу | | Начальник отдела кадров | |
| 2 | | Ознакомление работников ГАУ СО «ЦСП» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства | | | По мере необходимости | | Начальник юридического отдела | |
| 3. | | Участие работников ГАУ СО «ЦСП» в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний | | | Ежеквартально, по мере  необходимости | | Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО, работники | |
| 4. | | Организация и проведение учебы для работников ГАУ СО «ЦСП» по рассмотрению вопросов:  - понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п. | | | Ежеквартально, по мере  необходимости | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| 5. | | Информационная (просветительская) работа с  работниками ГАУ СО «ЦСП»:  подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством | | | Октябрь-декабрь 2022 | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| 6 | | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде. | | | В течение года | | Начальник юридического отдела | |
| **Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП»** | | | | | | | | |
|  | **требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об** | | | | | | |  |
| **уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к** | | | | | | |
| **совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях** | | | | | | |
|  | | | **противодействия коррупции** | |  | |
| 1 | | Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП» требований соблюдения антикоррупционного | | | 1 раз в квартал | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
|  | | законодательства, в том числе по вопросам:   * о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; * о порядке урегулирования конфликта интересов; * о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; * о порядке сообщения работниками ГАУ СО «ЦСП» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. иные вопросы | | |  | |  | |
| 2 | | Обучение работников ГАУ СО «ЦСП» работе с информацией, размещенной на официальном сайте ГАУ СО «ЦСП» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | | | 4 квартал 2022 | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| **Обеспечение открытости деятельности**  **ГАУ СО «ЦСП»** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ СО «ЦСП» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | В течение года | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| 2 | | Размещение на информационных стендах в помещениях ГАУ СО «ЦСП», где на регулярной основе осуществляется прием посетителей информации о недопустимости коррупционного поведения | | | Постоянно | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| 3 | | Проведение мероприятий, посвященных  Международному дню борьбы с коррупцией | | | 9 декабря 2022 г. | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |
| 4 | | Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в  ГАУ СО «ЦСП» | | | Ежеквартально | | Заместитель директора по ОПР и МТО | |