**План**

**по антикоррупционному просвещению работников**

**Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее – ГАУ СО «ЦСП» на 2022 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников ГАУ СО «ЦСП» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности ГАУ СО «ЦСП».

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками ГАУ СО «ЦСП» антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдению требований работниками ГАУ СО «ЦСП» Кодекса профессиональной этики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок реализации**  | **Ответственный за реализацию мероприятия**  |
| **Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение**  |
|  | **в соответствии с действующим законодательством** |   |
| 1  | Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ СО «ЦСП» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)  | В течение 1 месяца с момента поступления на работу  | Начальник отдела кадров  |
| 2  | Ознакомление работников ГАУ СО «ЦСП» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства  | По мере необходимости  | Начальник юридического отдела  |
| 3.  | Участие работников ГАУ СО «ЦСП» в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний  | Ежеквартально, по мере необходимости  | Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО, работники  |
| 4.  | Организация и проведение учебы для работников ГАУ СО «ЦСП» по рассмотрению вопросов: - понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.  | Ежеквартально, по мере необходимости  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
| 5.  | Информационная (просветительская) работа с работниками ГАУ СО «ЦСП»:подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством  | Октябрь-декабрь 2022  | Заместитель директора по ОПР и МТО  |
| 6  | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.  | В течение года  | Начальник юридического отдела |
| **Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП»**  |
|  | **требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об** |  |
| **уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к** |
| **совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях**  |
|  | **противодействия коррупции** |   |
| 1  | Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП» требований соблюдения антикоррупционного  | 1 раз в квартал  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
|  | законодательства, в том числе по вопросам: * о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;
* о порядке урегулирования конфликта интересов;
* о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* о порядке сообщения работниками ГАУ СО «ЦСП» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. иные вопросы
 |  |  |
| 2  | Обучение работников ГАУ СО «ЦСП» работе с информацией, размещенной на официальном сайте ГАУ СО «ЦСП» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»  | 4 квартал 2022  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
| **Обеспечение открытости деятельности** **ГАУ СО «ЦСП»** |
| 1  | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ СО «ЦСП» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»  | В течение года  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
| 2  | Размещение на информационных стендах в помещениях ГАУ СО «ЦСП», где на регулярной основе осуществляется прием посетителей информации о недопустимости коррупционного поведения  | Постоянно  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
| 3  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | 9 декабря 2022 г.  | Заместитель директора по ОПР и МТО |
| 4  | Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО «ЦСП» | Ежеквартально  | Заместитель директора по ОПР и МТО |