

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение Свердловской области
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд
Свердловской области»
(ГАУ СО «ЦСП»)

П Р И К А З

«01» ноября 2021 г.

№ 50 -ОД

г. Екатеринбург

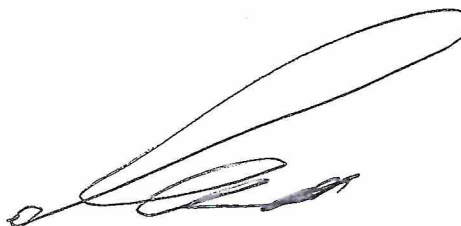
**Об утверждении и введении в действие
Положения о приносящей доход деятельности**

В целях создания дополнительных условий для развития ГАУ СО «ЦСП», в том числе совершенствования материально-технической базы, создания дополнительных условий для эффективного исполнения Уставной деятельности учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении приносящей доход деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (ГАУ СО «ЦСП»), и ввести его в действие с 01.10.2021 года.
2. Всем структурным подразделениям и работникам ГАУ СО «ЦСП» в своей работе учитывать Положение об осуществлении приносящей доход деятельности ГАУ СО «ЦСП» с момента введения его в действие.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Чупилова А.С.

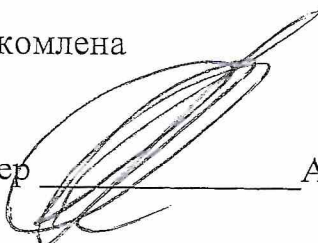
Директор



Ю.М. Леонов

С приказом ознакомлена

главный бухгалтер



А.С. Чупилова

Приложение к приказу

от 01.11.2021 № 50-01

«Об утверждении Положения
об осуществлении приносящей доход
деятельности ГАУ СО «Центр
спортивной подготовки спортивных
сборных команд Свердловской области»

Положение
об осуществлении приносящей доход деятельности
государственным автономным учреждением Свердловской области
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской
области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности государственным автономным учреждением Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Уставом государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области», иными нормативными актами, и определяет порядок осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила, и порядок оказания платных услуг и вводится с целью упорядочения деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее – ГАУ СО «ЦСП», Учреждение) в части оказания платных услуг, выполнения работ, не относящихся к основным видам деятельности (далее – платные услуги (работы)).

1.3. Положение разработано в целях реализации права получателей государственных услуг на получение сопутствующих услуг (работ) при обращении за предоставлением государственных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - ГАУ СО «ЦСП». Исполнитель оказывает платные услуги, выполняет работы в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГАУ СО «ЦСП», утвержденным Учредителем.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение приобрести услуги, оказываемые ГАУ СО «ЦСП»;

«Платные услуги» - перечень услуг, оказываемых ГАУ СО «ЦСП» по видам приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, путем использования закрепленного за Учреждением имущества;

«Прейскурант цен» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости, утверждаемый директором ГАУ СО «ЦСП»;

«Абонемент» - документ (документ на бумажном носителе, бесконтактная карта доступа с носителем информации), удостоверяющий право владельца на обслуживание

в Учреждении, пользования тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объемах, установленных в Положении об оказании платных услуг и Правилах посещения Учреждения. Абонемент является собственностью Учреждения.

1.5. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг (работ), оказываемых и выполняемых в рамках утвержденного Учредителем государственного задания или в ущерб основным видам деятельности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

1.6. Настоящее Положение определяет виды, формы и порядок предоставления платных услуг, выполнения работ (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок).

1.7. В местах оказания услуг физическим лицам должен быть оформлен стенд с информацией согласно Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

1.8. Положение размещается на сайте Исполнителя (<http://cspso.ru/>).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, и повышения эффективности Учреждения.

2.2. Задачи оказания платных услуг:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширения и обновления материально-технической базы Учреждения;
- расширение спектра предлагаемых услуг (работ), на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- усиления финансовой и экономической заинтересованности работников Учреждения в результате работы.

III. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в соответствии с Уставом, утвержденным Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 23.06.2017 № 340/ОС.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие виды платных услуг и выполнять работы:

- 1) обеспечение функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта;
- 2) участие в развитии физической культуры и спорта на территории Свердловской области, спортивной подготовки, спорта высших достижений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 3) от имени Свердловской области осуществление функций государственного заказчика при реконструкции объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также при проектировании и строительстве объектов капитального строительства;
- 4) оказание населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- 5) осуществление деятельности спортивных объектов;
- 6) содержание и эксплуатация имущественных комплексов, зданий, строений, спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

7) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного и иного инвентаря и оборудования;

8) оказание представительских и агентских услуг для российских и зарубежных организаций всех форм собственности;

9) осуществление информационной, рекламной деятельности, производства сувенирной продукции, символики и осуществление их реализации;

10) оказание услуг по проведению выставок, презентаций, научно-практических конференций и семинаров;

11) проведение мастер-классов с участием тренеров и спортсменов – членов спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта для целей патриотического воспитания жителей Свердловской области, популяризации физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

12) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографскими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;

13) обеспечение развития на территории Свердловской области видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне (за исключением относящихся к командным игровым видам спорта и видам спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и национальных видов спорта;

14) реализация программ спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта, развиваемым на общероссийском уровне (за исключением относящихся к командным игровым видам спорта и видам спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и национальным видам спорта;

15) содействие развитию профессионального спорта и спорта высших достижений в Свердловской области;

16) подготовка и повышение квалификации тренеров и специалистов спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта, развиваемым на общероссийском уровне (за исключением относящихся к командным игровым видам спорта и видам спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и национальным видам спорта в форме организации, финансирования и проведения обучающих семинаров, совещаний, конференций, симпозиумов, в том числе международных, связанных с деятельностью государственного автономного учреждения;

17) обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта материально-технической базой для осуществления тренировочных мероприятий, в том числе обеспечение спортивной экипировкой общего и специального назначения, обеспечение финансированием, научно-методическим сопровождением, медико-биологическим, медицинским, антидопинговым и иным обеспечением, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области в области физической культуры и спорта;

18) участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в проектах по наделению коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, статусом «Спортивная сборная команда Свердловской области»;

19) проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов (спонсоров), в том числе организация конкурсов, выставок, ярмарок;

20) организация в стране и за рубежом стажировки специалистов;

21) оказание информационных и консультационных услуг юридическим

и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

22) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

23) осуществление функций заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

24) приобретение, аренда или получение в прокат имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

25) оказание медицинских услуг: доврачебная и амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, медико-биологическое обеспечение тренировочного и соревновательного процессов;

26) осуществление врачебной практики;

27) осуществление деятельности среднего медицинского персонала;

28) осуществление деятельности медицинских лабораторий;

29) осуществление деятельности массажного кабинета;

30) передача во временное владение и (или) пользование находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

31) осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

32) создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33) содержание тира, открытого стрельбища, оружейных комнат;

34) установление деловых связей с зарубежными партнерами на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

35) приобретение, хранение, использование, транспортировка, передача, ввоз на территорию Российской Федерации вывоз из Российской Федерации спортивного огнестрельного оружия и патронов к нему;

36) обеспечение проживания спортсменов и тренеров сборных команд Свердловской области в общежитии Учреждения;

37) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

38) розничная торговля безалкогольными напитками;

39) розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами;

40) розничная торговля одеждой;

41) розничная торговля обувью и изделиями из кожи;

42) розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами;

43) розничная торговля по заказам;

44) деятельность гостиниц, ресторанов и кафе;

45) прочая розничная торговля вне магазинов;

46) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

47) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

48) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

49) аренда офисных машин и оборудования;

50) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- 51) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
 - 52) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
 - 53) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - 54) выпуск и реализация печатной и аудиозвуковой продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 55) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 56) оказание услуг в области охраны труда, в том числе обучения в данной области;
 - 57) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
 - 58) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
 - 59) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
 - 60) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - 61) предоставление прочих персональных услуг;
 - 62) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
 - 63) деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
 - 64) деятельность кемпингов;
 - 65) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, подобного оборудования;
 - 66) сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
 - 67) управление эксплуатацией нежилого фонда.
- 3.3. Полный перечень оказываемых услуг и их стоимость, устанавливается в Прейскуранте цен, который утверждается директором Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1. Платные услуги (работы) предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявки Заказчика, совершенной в устной или письменной форме.
- 4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, платные услуги (работы) оформляются договором, в иных случаях платные услуги предоставляются Заказчику на основании устной сделки.
- 4.3. Доказательством сделки, совершенной в устной форме, является кассовый чек контрольно-кассовой машины либо акт выполненных работ.
- 4.4. Письменный договор содержит следующие существенные условия: предмет договора (перечень услуг/работ), сроки выполнения работ/получения платных услуг, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации. Договоры на оказание платных услуг/выполнение работ между Учреждением и Заказчиком подписываются директором, должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.
- 4.5. Учреждение вправе оказать запрашиваемую услугу при наличии свободного времени в расписании (работы спортивного зала, графике заселения и т.п) и не превышает максимальной загрузки Учреждения.
- 4.6. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию Заказчика и порядке их предоставления;

- о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

4.7. Учреждение по требованию Заказчика до оказания платной услуги обязан предоставить для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- прейскурант цен на платные услуги;
- правила посещения Учреждения, правила эксплуатации и посещения спортивного (тренажерного) зала и нежилых помещений подъезда 6, общей площадью 665,1 кв.м., расположенных в здании служебного корпуса, по адресу: Свердловская область, поселок Верхняя Сысерть, мкр. Сосновый, 1;

- документы, регламентирующие правила обеспечения безопасности в Учреждении;

- адрес и телефон Учреждения;

- типовую форму договора;

4.8. При предоставлении платных услуг/выполнении работ сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.9. Платные услуги/работы осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги/выполнению работ.

4.11. Права и обязанности Заказчиков платных услуг/работ и Учреждения, оказывающего платные услуги/выполняющего работы, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а при оказании услуг гражданам - Законом РФ «О защите прав потребителей».

4.12. При обнаружении недостатков оказанных услуг/выполненных работ в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг/выполнения работ;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг/выполненных работ;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг/выполненных работ своими силами или третьими лицами.

4.13. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг/выполнению работ осуществляет директор Учреждения, который несет ответственность за качество оказания платных услуг/выполнения работ, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово- хозяйственную деятельность.

IV. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются Исполнителем самостоятельно.

5.2. Цены на платные услуги/работы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг/работ и полного возмещения затрат Учреждения, с учетом обеспечения рентабельности их оказания/выполнения, а также на основании

спроса и предложения, с учетом уровня цен на подобные услуги/работы.

5.3. Расчет себестоимости услуг/работ представлен в калькуляциях цен на платные услуги/работы. Себестоимость формируется исходя из фактических затрат текущего года (либо отчетного года), куда включается заработная плата с учетом всех надбавок за год с начислениями на заработную плату, затраты на коммунальные услуги, материально-техническую базу и общехозяйственные расходы.

5.4. Цена на все виды услуг закрепляется в Прейскуранте цен на услуги.

5.5. Пересмотр цен на платные услуги/работы осуществляется при изменении следующих условий:

- изменения суммарных расходов на осуществление услуг/выполнение работ;
- изменение объема реализации платных услуг/работ;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением;
- увеличением или уменьшением потребительского спроса.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

6.1. Оплата платных услуг/работ производится как в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, так и наличным расчетом непосредственно в кассу Учреждения. Наличный расчет оформляется с использованием контрольно-кассовой машины или через POS-терминал. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. Учреждение обязано за оказанную услугу выдать кассовый чек, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

6.2. Порядок и способы оплаты услуг/работ, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

6.3. Заказчик оплачивает услуги Учреждения, тем самым, давая подтверждение принятия условий договора, настоящего Положения и Правил посещения учреждения.

6.4. Учреждение обязано выдать Заказчику документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг/выполненных работ (счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанный Заказчиком и Учреждением, приходно-кассовый ордер, кассовый чек).

6.5. Учреждение сдает наличные средства из кассы в банк для зачисления на расчетный счет Учреждения, либо использует наличные средства для хозяйственных нужд (в соответствии Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)).

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ/РАБОТ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг/работ, является План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором Учреждения.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет по платным услугам/работам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг/выполнения работ, а также штрафные санкции (неустойки, пени, возмещение ущерба), полученные

в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам, на стороне Заказчика в которых выступает Учреждение, распределяются, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, следующим образом:

- на выплату заработной платы и начисления на заработную плату;
- стимулирование труда работников (премирование, выделение материальной помощи и т.д.);
- повышение социальной защищенности работников (оплата проездных документов для служебных поездок);
- укрепление материально-технической базы, включая приобретение, ремонт и обслуживание автотранспорта, средств связи, вычислительной и оргтехники, другого оборудования, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;
- другие хозяйственные нужды.

7.4. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и по приносящей доход деятельности, при этом составляется требуемая отчетность и предоставляется в соответствующие органы, установленные действующим законодательством.

7.5. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания платных услуг и выполнения работ подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период.

7.6. Контроль за правильностью и достоверностью учета и отчетности, соблюдение финансовой дисциплины возлагается на отдел бухгалтерии Учреждения.

7.7. Отделы Учреждения, оказывающее платные услуги и выполняющие работы соответственно ведут свой учет на основании заявок, договоров, реестров учета посещений платных групп. Контроль и ответственность за правильностью учета несут руководители отделов.

VIII. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

8.1. Под скидкой понимается снижение цены на платную услугу, установленной действующим Прейскурантом цен при соблюдении условий, определенных настоящим Положением.

8.2. Основанием для скидки (снижения цены платной услуги) является личное заявление Заказчика по договору на оказание платных услуг. Решение об установлении скидок, их размерах, условиях и сроке их действия принимает директор Учреждения.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ответственность за соблюдением порядка работы по представлению и первичному учету услуг/работ возлагается на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль поступления и расходования денежных средств.

9.2. Ответственность, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, за несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за несоблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении работ и предоставлении платных услуг несут руководители подразделений, непосредственно оказывающие услуги, а также заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление, в установленном порядке.

9.3. Должностные лица и специалисты (работники), виновные в нарушении требований оказания платных услуг и выполнения работ, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.4. Заказчики, пользующиеся платными услугами/получившие результат работ, обязаны оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленных услуг/выполненных работ, выполнять требования отделов и служб Учреждения при оказании услуг.

9.5. В случаях несоблюдения Заказчиком услуг/работ, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

9.6. Заказчик оплачивает ущерб, причиненный имуществу Учреждения, если таковой будет иметь место, согласно действующему законодательству и условиям договора.

9.7. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг/выполнению работ вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг/выполнение работ до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).

9.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

9.9. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание платной услуги/выполнение работ вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Х. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 ноября 2021 года.

10.2. Срок действия настоящего Положения - 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо иных условий, влияющих на деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО "ЦСП"

Ю.М. Леонов
ноября 2021 г.

СМЕТ

расходов на содержание помещений по адресу: Свердловская область, поселок Верхняя
Сысерть, микрорайон "Сосновый", д.1, подъезд 6
в месяц

№ п/п	Наименование статей расходов	Код по КОСГУ	Сумма расходов (рублей)
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	179 676
	Заработная плата	211	138 000
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	41 676
2	Коммунальные услуги	223	12 582
3	Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений	200	32 668
4	Увеличение стоимости материальных запасов	300	7 771
	Всего расходов		232 698

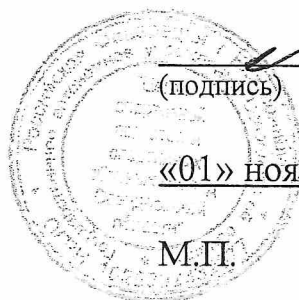
Главный бухгалтер

А.С.Чупилова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СО «ЦСП»

(наименование должности уполномоченного лица)



(подпись)

Леонов Ю.М.

(расшифровка подписи)

«01» ноября 2021 г.

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ГАУ СО «ЦСП»
в помещениях по адресу: Свердловская область, поселок Верхняя Сысерть,
микрорайон «Сосновый», д. 1, подъезд 6

с 01 ноября 2021 года

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена за одно койко-место, руб
1.	Проживание в номере	сутки	300,00

* Питание в стоимость не включено

* Время заезда 8.00 часов

* Время выезда до 11.00 часов

Главный бухгалтер

Чупилова А.С.



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО "ЦСП"

Ю.М. Леонов
01 декабря 2021 г.

СМЕТА

РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ СПОРТИВНОГО ЗАЛА
в месяц

№ п/п	Наименование статей расходов	Код по КОСГУ	Сумма расходов (рублей)
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	0
	Заработная плата	211	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	0
2	Оплата работ, услуг	220	50 188
	Коммунальные услуги	223	13 002
	Содержание имущества	225	21 138
	Прочие работы, услуги	226	16 048
	Итого расходов		50 188
	Всего расходов		50 188

Главный бухгалтер

А.С.Чупилова

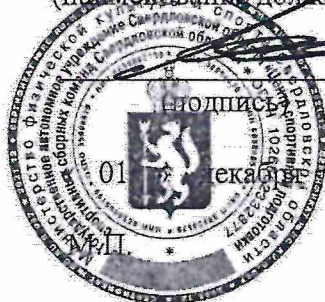
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СО «ЦСП»

(наименование должности уполномоченного лица)

Ю.М. Леонов

(расшифровка подписи)



2021 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ГАУ СО «ЦСП»

в помещениях по адресу: г. Екатеринбург, ул. Кирова, д. 40

СПОРТЗАЛ

с « 01 » декабря 2021 года

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Цена, руб.
1.	Занятие в тренажерном зале	1 час	200,00
2.	Групповая тренировка до 5 чел.	1 час	300,00
3.	Абонемент (безлимит)	1 месяц	2 000,00

Главный бухгалтер

А.С. Чупилова