

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное учреждение Свердловской области
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»
(ГАУ СО «ЦСП»)

ПРИКАЗ

«11» августа 2023 г.

№ 34-02

г. Екатеринбург

Об утверждении Антикоррупционной политики

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ от 03.12.2014 г. № 48 «Об утверждении Антикоррупционной политики».
3. Системному администратору Волкову А.В. – разместить на официальном сайте учреждения www.cspsos.ru в разделе «Антикоррупционная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению Ванюкова С.А.

Директор

Ю.М. Леонов

**Положение об Антикоррупционной политике
государственного автономного учреждения Свердловской области
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд
Свердловской области»**

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – «Политика», «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод работников государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» (далее – ГАУ СО «ЦСП») и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГАУ СО «ЦСП».

Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений:

- предупреждение коррупции в ГАУ СО «ЦСП»;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ГАУ СО «ЦСП».

Основные задачи антикоррупционной политики ГАУ СО «ЦСП»:

- формирование у работников понимания позиции ГАУ СО «ЦСП» в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ГАУ СО «ЦСП» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников ГАУ СО «ЦСП» знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2) **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4) **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если

оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6) **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управлочные функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8) **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все работники ГАУ СО «ЦСП» должны руководствоваться настоящим Положением об Антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников ГАУ СО «ЦСП», а так же иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности

закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников ГАУ СО «ЦСП» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников ГАУ СО «ЦСП» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУ СО «ЦСП»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУ СО «ЦСП»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГАУ СО «ЦСП» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГАУ СО «ЦСП» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУ СО «ЦСП» или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников ГАУ СО «ЦСП», чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аudit.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в перечень трудовых функций в трудовом договоре. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель имеет право применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГАУ СО «ЦСП»

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГАУ СО «ЦСП» основывается на следующих ключевых принципах:

1) **Принцип соответствия** политики ГАУ СО «ЦСП» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение об Антикоррупционной политике соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГАУ СО «ЦСП».

2) Принцип личного примера руководства ГАУ СО «ЦСП».

Ключевая роль руководства ГАУ СО «ЦСП» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГАУ СО «ЦСП» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГАУ СО «ЦСП», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности ГАУ СО «ЦСП» коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГАУ СО «ЦСП» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

ГАУ СО «ЦСП» размещает настоящее Положение об Антикоррупционной политике в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГАУ СО «ЦСП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАУ СО «ЦСП» за реализацию внутри учреждения антикоррупционной политики.

7) Принцип публичности и открытости работы.

ГАУ СО «ЦСП» способствует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах Антикоррупционной политики на практике.

8) Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ГАУ СО «ЦСП» осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Взаимодействие ГАУ СО «ЦСП» с работниками и контрагентами

5.1. Подарки и деловое гостеприимство.

5.1.1. Получение подарков работниками ГАУ СО «ЦСП», дарение подарков от имени ГАУ СО «ЦСП», а также расходы ГАУ СО «ЦСП» на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- прямая связь с законными целями деятельности учреждения (например, профессиональные праздники и общенациональные праздники – День России, День народного единства, День Конституции Российской Федерации, День физкультурника, Новый год, 8 марта, 23 февраля, День рождения);

- разумная обоснованность, соразмерность и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не должна превышать 3000 руб. (пп. 3 п. 1 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГАУ СО «ЦСП», работников учреждения и иных лиц, контрагентов ГАУ СО «ЦСП»;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения и действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГАУ СО «ЦСП», представляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени ГАУ СО «ЦСП», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.1.2. Участие в благотворительной деятельности, спонсорство

- ГАУ СО «ЦСП» может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников ГАУ СО «ЦСП» о проведении благотворительных мероприятий.

- работники ГАУ СО «ЦСП» могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные

средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

- ГАУ СО «ЦСП» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

5.1.3. Участие в политической деятельности

- ГАУ СО «ЦСП» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих в конкретных проектах.

5.1.4. Взаимодействие с государственными служащими

- ГАУ СО «ЦСП» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

5.1.5. Взаимодействие с работниками ГАУ СО «ЦСП»

- ГАУ СО «ЦСП» требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения;

- на официальном сайте ГАУ СО «ЦСП» www.cspso.ru организован раздел «обращения граждан», которое позволяет доступно и конфиденциально направить информацию о фактах взяточничества, так же можно направлять информацию по оптимизации антикоррупционных мероприятий;

- для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками учреждения ответственный специалист, назначенный соответствующим приказом директора учреждения, проводит ознакомление с настоящим Положением и связанных с ним документов, а для действующих работников, в дополнение к ознакомлению с настоящим Положением и документов, связанных с ним, проводятся периодические информационные семинары;

- соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.

5.1.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

- ГАУ СО «ЦСП» запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров или иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- ГАУ СО «ЦСП» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

5.1.7. Ведение бухгалтерских книг и записей

- все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте ГАУ СО «ЦСП», задокументированы и доступны для проверки;

- в ГАУ СО «ЦСП», согласно трудовой функции, назначены работники, несущие персональную ответственность за предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки;

- искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

5.1.8. ГАУ СО «ЦСП» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или отказать в посредничестве для взяточничества, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены другие конкурентные преимущества.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике ГАУ СО ЦСП»

6.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ГАУ СО «ЦСП»;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ГАУ СО «ЦСП» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в ГАУ СО «ЦСП» мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству ГАУ СО «ЦСП» соответствующий отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

6.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО «ЦСП».

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения об антикоррупционной политике

7.1. Работники всех структурных подразделений ГАУ СО «ЦСП». Независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а так же за

действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется служебная проверка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГАУ СО «ЦСП», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Согласовано:

Заместитель директора
по ОПРиМТО

С.А. Ванюков

Начальник отдела кадров

О.А. Токарева

Начальник юридического
отдела

Е.С. Терюхова

Главный бухгалтер

А.С. Чупилова

Заместитель директора
по спортивной работе

О.А. Войтик

Начальник отдела сопровождения
мероприятий по созданию МБК

И.И. Неверова

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной
политике ГАУ СО «ЦСП»

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ГАУ СО «ЦСП»**

Данный кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ СО «ЦСП» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУ СО «ЦСП» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАУ СО «ЦСП».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУ СО «ЦСП»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ГАУ СО «ЦСП»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности согласно Уставу ГАУ СО «ЦСП», а также полномочий учреждений, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУ СО «ЦСП»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУ СО «ЦСП», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГАУ СО «ЦСП» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ СО «ЦСП», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУ СО «ЦСП» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор ГАУ СО «ЦСП» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;

- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории ГАУ СО «ЦСП»;

- использования мобильного телефона во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Внешний вид работников ГАУ СО «ЦСП» при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ГАУ СО «ЦСП», а также соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной
политике ГАУ СО «ЦСП»

Положение о конфликте интересов в ГАУ СО «ЦСП»

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Федеральный закон № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» определяет конфликт интересов как ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГАУ СО «ЦСП» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) - принято положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГАУ СО «ЦСП», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ СО «ЦСП» в ходе

выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов ГАУ СО «ЦСП» (далее-Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в ГАУ СО «ЦСП»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУ СО «ЦСП» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1. Круг лиц, попадающих под действие положения

1.1. Действие положения распространяется на всех работников ГАУ СО «ЦСП» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГАУ СО «ЦСП».

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУ СО «ЦСП» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГАУ СО «ЦСП» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ГАУ СО «ЦСП».

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГАУ СО «ЦСП» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУ СО «ЦСП» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в ГАУ СО «ЦСП» (заполнение декларации о конфликте интересов).

ГАУ СО «ЦСП» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для ГАУ СО «ЦСП» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГАУ СО «ЦСП» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГАУ СО «ЦСП» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГАУ СО «ЦСП» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАУ СО «ЦСП»;
- увольнение работника из ГАУ СО «ЦСП» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4. Определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является начальник отдела кадров, ответственный за противодействие коррупции ГАУ СО «ЦСП» рассматривается коллегиально, с привлечением руководителей отделов, заместителей директора и юрисконсульта.