

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Свердловской области  
«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской  
области»  
(ГАУ СО «ЦСП»)

П Р И К А З

«28» декабря 2023 г.

№ 58 -ОД

г. Екатеринбург

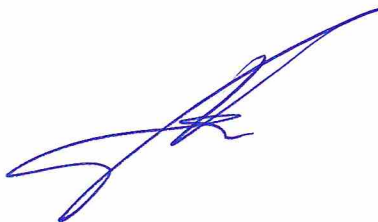
*Об утверждении планов мероприятий государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению работников в 2024 году*

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» на 2024 год (приложение № 1).
2. Утвердить План по антикоррупционному просвещению работников государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» на 2024 год (приложение № 2).
3. Ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Леонов



**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»  
на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции ГАУ СО «ЦСП»</b>			
1.1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «ЦСП» (далее – Учреждение) на 2024 год	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО	30 декабря 2023 года
1.2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по ОПР и МТО, начальник юридического отдела	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, начальник отдела кадров	Сентябрь 2024 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Изучение, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.5.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор	Ежемесячно
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, начальник отдела кадров	Постоянно
3.2.	Актуализация информации об антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте Учреждения и стенде с информацией	Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
3.3.	Осуществление личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно



3.4.	Проверка жалоб и обращений, поступающих через информационные каналы связи (телефон доверия, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО Юрисконсульт	Постоянно
3.5.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
<b>4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Проведение с работниками ГАУ СО «ЦСП» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
4.2.	Формирование в коллективе ГАУ СО «ЦСП» обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
4.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ СО «ЦСП», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
<b>5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством по вопросу проведения закупок.	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств. Проверка данных бухгалтерского учёта, на предмет наличия и достоверности первичных документов	Директор, заместитель директора по ОПР и МТО, главный бухгалтер	Ежеквартально

Заместитель директора по ОПР и МТО



Ванюков С.А

**План**  
**по антикоррупционному просвещению работников**  
**Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр**  
**спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области»**  
**(далее – ГАУ СО «ЦСП» на 2024 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников ГАУ СО «ЦСП» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам ГАУ СО «ЦСП» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности ГАУ СО «ЦСП».

**Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:**

1. Повышение эффективности соблюдения работниками ГАУ СО «ЦСП» антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдению требований работниками ГАУ СО «ЦСП» Кодекса профессиональной этики.

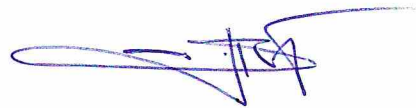
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ СО «ЦСП» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Начальник отдела кадров
2	Ознакомление работников ГАУ СО «ЦСП» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и информацией размещенной на официальном сайте Учреждения: <a href="http://cspso.ru/antikorrupsionnaya-deyatelnost/">http://cspso.ru/antikorrupsionnaya-deyatelnost/</a> в разделе: «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора по ОПР и МТО, работники



3.	Проведение разъяснительной работы о порядке подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности.	Ежеквартально, по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по ОПР и МТО, работники
4.	<p>Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие взятки, незаконного вознаграждения, о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, покушение на взятку, вымогательство взятки. Порядке сообщения работниками ГАУ СО «ЦСП» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;</li> <li>- о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения и о порядке урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- о соблюдении работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции;</li> <li>- о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия;</li> <li>- иные вопросы.</li> </ul>	Ежеквартально	Заместитель директора по ОПР и МТО
5.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
6.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУ СО «ЦСП» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Заместитель директора по ОПР и МТО
7.	Размещение на информационных стендах в помещениях ГАУ СО «ЦСП» и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений)	Постоянно	Заместитель директора по ОПР и МТО

	с общедоступным разъяснением понятия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей		
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 г.	Заместитель директора по ОПР и МТО
9.	Рассмотрение хода реализации плана антикоррупционного просвещения на оперативных совещаниях у директора ГАУ СО «ЦСП»	Ежеквартально	Заместитель директора по ОПР и МТО

Заместитель директора по ОПР и МТО



Ванюков С.А