

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ» на 2026 год.**

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	Август 2026 года	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению
2.	Организация доведения до сведения сотрудников Учреждения положений локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции, в целях их применения при исполнении трудовых обязанностей	На регулярной основе	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению.
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения	На регулярной основе	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	На регулярной основе	Юрисконсульты
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению
7.	Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению, специалист по закупкам

8.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения	На регулярной основе	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению
9.	Контроль за эффективностью использования имущества Учреждения	На регулярной основе	Главный бухгалтер
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения	На регулярной основе	Главный бухгалтер
11.	Принятие мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, специалист по закупкам, юрисконсульт, сотрудники бухгалтерии
12.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	На регулярной основе	Заместитель директора по организационно-правовой работе и материально-техническому обеспечению

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ» на 2026 год**

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	Ознакомление вновь принятых работников с действующим в Учреждении локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При оформлении приема на работу	Специалист по кадрам
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с информацией, размещенной на информационном стенде для сотрудников и на официальном сайте Учреждения, предоставление информации о «телефоне доверия»	При оформлении приема на работу	Специалист по кадрам
3.	Размещение и обновление по мере необходимости на информационном стенде наглядных материалов, памяток и нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, а также своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.
4.	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности, обсуждение новшеств законодательства, судебной практики по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.
5.	Проведение разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для сотрудников Учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	На регулярной основе	Лицо, ответственное за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.
6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря 2026 года	Лицо, ответственное за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.